Otvaranje datoteka

Poglavlje\_3\_1\_1

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,133

Otvaranje datoteka

2

00:00:03,133 --> 00:00:11,533

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način

možemo pokrenuti neku tekstualnu aplikaciju

poput WordPada.

3

00:00:11,533 --> 00:00:16,933

Da bismo došli do WordPada moramo ga

potražiti na računalu.

4

00:00:16,933 --> 00:00:20,933

Pozicionirat ćemo se mišem u gornji desni kut.

5

00:00:20,933 --> 00:00:26,233

Otvorit će nam se izbornik te ćemo odabrati

Pretraživanje.

6

00:00:26,233 --> 00:00:34,499

Nakon toga u polje za pretraživanje upisat ćemo

riječ WordPad.

7

00:00:34,500 --> 00:00:42,300

Nakon što smo upisali WordPad vidimo da su

nam Windowsi pronašli aplikaciju koju smo željeli

8

00:00:42,300 --> 00:00:53,933

te je dovoljno samo jednom kliknuti na naziv. Nakon toga nam se otvara aplikacija WordPad gdje možemo unositi i uređivati tekst.

9

00:00:53,933 --> 00:01:01,599

Ukoliko želimo zatvoriti istu aplikaciju dovoljno je mišem pozicionirati se u gornji desni kut samog prozora

10

00:01:01,600 --> 00:01:07,366

te odabrati gumb X koji služi za zatvaranje

aplikacija i prozora.

11

00:01:07,366 --> 00:01:16,866

Ako želimo otvoriti datoteku moramo na nju primjeniti dvostruki klik miša.

12

00:01:16,866 --> 00:01:19,966

Nakon toga se datoteka otvara.

13

00:01:19,966 --> 00:01:28,366

Kada ju želimo zatvoriti odabrat ćemo gumb X u desnom dijelu prozora.

14

00:01:28,366 --> 00:01:31,132

Datoteka je zatvorena.

15

00:01:31,133 --> 00:01:33,999

Lekcija je završena

Unos teksta u aplikaciju

Poglavlje\_3\_1\_2

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,000

Unos teksta u aplikaciju

2

00:00:03,000 --> 00:00:09,500

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način možemo unijeti tekst u aplikaciju WordPad.

3

00:00:09,500 --> 00:00:14,533

WordPad je program koji omogućuje pisanje i jednostavnu obradu teksta na računalu.

4

00:00:14,533 --> 00:00:18,299

Ispred nas možemo vidjeti primjer te aplikacije.

5

00:00:18,300 --> 00:00:25,533

Mišem ćemo se pozicionirati unutar radnog dijela prozora. To je ovaj najveći dio, bijeli prostor.

6

00:00:25,533 --> 00:00:31,466

Tamo gdje nam se nalazi pokazivač miša, ova titrajuća okomita linija,

7

00:00:31,466 --> 00:00:34,799

tu možemo početi s unosom teksta.

8

00:00:34,800 --> 00:01:01,133

Primjerice, U današnjoj lekciji bavit ćemo se unosom teksta u aplikaciju za obradu teksta na računalu.

9

00:01:01,133 --> 00:01:05,333

Na taj način unosimo tekst u WordPad.

10

00:01:05,333 --> 00:01:07,533

Lekcija je završena

Kopiranje i premještanje teksta

Poglavlje\_3\_1\_3

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,333

Kopiranje i premještanje teksta

2

00:00:03,333 --> 00:00:11,733

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način možemo kopirati ili premjestiti tekst unutar programa za obradu teksta.

3

00:00:11,733 --> 00:00:20,999

Kopirani tekst će biti istovjetan izvornom tekstu i nalazit će se na dva ili više mjesta gdje smo ga kopirali,

4

00:00:21,000 --> 00:00:27,300

dok će kod premještanja teksta taj tekst biti izbrisan s izvornog mjesta

5

00:00:27,300 --> 00:00:31,566

i nalazit će se samo na novom mjestu gdje smo ga premjestili.

6

00:00:31,566 --> 00:00:35,566

Prvo ćemo vidjeti na koji način možemo kopirati tekst.

7

00:00:35,566 --> 00:00:40,199

Prvo što trebamo napraviti je označiti tekst koji želimo kopirati.

8

00:00:40,200 --> 00:00:43,400

U našem slučaju to je prva rečenica.

9

00:00:43,400 --> 00:00:50,933

Nakon što smo označili tekst, imamo tri opcije gdje možemo odabrati naredbu Kopiraj.

10

00:00:50,933 --> 00:00:54,933

Prva opcija je Vrpca.

11

00:00:54,933 --> 00:00:58,566

S Vrpce možemo odabrati naredbu Kopiraj.

12

00:00:58,566 --> 00:01:04,199

Druga opcija je da se pozicioniramo na označeni tekst, odaberemo desni klik miša

13

00:01:04,200 --> 00:01:08,200

te iz padajućeg izbornika odaberemo naredbu Kopiraj.

14

00:01:08,200 --> 00:01:14,433

Treća opcija je da na tipkovnici odaberemo naredbu Ctrl i slovo C.

15

00:01:14,433 --> 00:01:19,999

Kada smo odabrali naredbu kopiraj na bilo koji od tri navedena načina,

16

00:01:20,000 --> 00:01:26,533

trebamo se pozicionirati u dokumentu gdje želimo kopirati naš tekst.

17

00:01:26,533 --> 00:01:30,166

Primjerice, odmah ispod.

18

00:01:30,166 --> 00:01:35,132

Kada smo se pozicionirali mišem dovoljno je ili

19

00:01:35,133 --> 00:01:39,133

na Vrpci odabrati naredbu Zalijepi,

20

00:01:39,133 --> 00:01:44,166

ili odabrati desni klik miša te iz izbornika odabrati Zalijepi,

21

00:01:44,166 --> 00:01:51,999

ili na tipkovnici odabrati kombinaciju tipki Ctrl i slovo V što nam ponovno daje naredbu Zalijepi.

22

00:01:52,000 --> 00:01:56,366

Bilo koji od tri navedena načina je ispravan.

23

00:01:56,366 --> 00:02:03,866

Odaberemo zalijepi, nakon čega vidimo da nam se tekst kopirao na željeno mjesto.

24

00:02:03,866 --> 00:02:10,032

Ukoliko želimo premjestiti određeni tekst s jednog mjesta na drugo

25

00:02:10,033 --> 00:02:15,433

tada prvo moramo označiti tekst koji želimo premjestiti.

26

00:02:15,433 --> 00:02:20,566

Ponovno imamo tri načina gdje možemo izabrati naredbu.

27

00:02:20,566 --> 00:02:24,566

Ili ćemo na Vrpci odabrati naredbu Izreži,

28

00:02:24,566 --> 00:02:33,999

ili ćemo se pozicionirati na označeni tekst s mišem, odabrati desni klik miša i iz izbornika odabrati naredbu Izreži,

29

00:02:34,000 --> 00:02:41,233

ili ćemo na tipkovnici odabrati kombinaciju tipki Ctrl i slovo X.

30

00:02:41,233 --> 00:02:44,966

Bilo koji od tri navedena načina je ispravan.

31

00:02:44,966 --> 00:02:46,566

Odabrat ćemo Izreži.

32

00:02:46,566 --> 00:02:50,566

Vidimo da nam tekst nestaje s mjesta gdje je bio.

33

00:02:50,566 --> 00:02:56,866

Nakon toga ćemo se pozicionirati gdje želimo postaviti željeni tekst

34

00:02:56,866 --> 00:02:59,799

te odabrati naredbu Zalijepi.

35

00:02:59,800 --> 00:03:08,566

Vidimo da nam se tekst koji smo odabrali s donjeg dijela premjestio u gornji dio dokumenta.

36

00:03:08,566 --> 00:03:12,266

Lekcija je završena.

Spremanje dokumenta

Poglavlje\_3\_1\_4

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,000

Spremanje dokumenta

2

00:00:03,000 --> 00:00:09,933

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način možemo spremiti određeni dokument na naše računalo.

3

00:00:09,933 --> 00:00:15,466

Pred nama na računalu se nalazi otvoreni program za obradu teksta, WordPad.

4

00:00:15,466 --> 00:00:24,599

Ukoliko želimo spremiti taj naš tekst na računalo kako bismo ga poslije mogli koristiti te naknadno uređivati i mijenjati,

5

00:00:24,600 --> 00:00:26,233

tada ga trebamo spremiti.

6

00:00:26,233 --> 00:00:31,899

Da bismo to napravili moramo se mišem pozicionirati na karticu Datoteka.

7

00:00:31,900 --> 00:00:40,200

Iz nje ćemo odabrati naredbu Spremi kao, nakon čega nam se otvara prozor za spremanje.

8

00:00:40,200 --> 00:00:48,900

S lijeve strane prozora možemo birati gdje želimo spremiti naš dokument na računalu.

9

00:00:48,900 --> 00:00:49,000

10

00:00:49,000 --> 00:00:56,366

Ukoliko ga želimo spremiti na Radnu površinu odabrat ćemo mišem Radna površina.

11

00:00:56,366 --> 00:01:06,166

Nakon toga, u donjem dijelu prozora kod Naziva datoteke, upisat ćemo ime pod kojim želimo spremiti naš dokument.

12

00:01:06,166 --> 00:01:10,166

Primjerice, Upute.

13

00:01:10,166 --> 00:01:19,999

Kada smo odabrali mjesto i naziv pod kojim želimo spremiti naš dokument dovoljno je još samo odabrati naredbu Spremi.

14

00:01:20,000 --> 00:01:24,533

Nakon toga je naš dokument spremljen.

15

00:01:24,533 --> 00:01:30,733

Vidimo na naslovnoj traci da nam se naziv dokumenta mijenja te piše Upute.

16

00:01:30,733 --> 00:01:33,866

Lekcija je završena.

Rad s pisačem

Poglavlje\_3\_2\_1

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,166

Rad s pisačem

2

00:00:03,166 --> 00:00:15,832

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način

možemo instalirati te deinstalirati i ispisati probnu

stranicu na pisaču u Windowsima 8.

3

00:00:15,833 --> 00:00:23,166

Kako bismo dodali neki pisač na naše računalo

moramo otići na Upravljačku ploču

4

00:00:23,166 --> 00:00:28,499

te iz izbornika odabrati stavku Uređaji i pisači.

5

00:00:28,500 --> 00:00:36,833

Nakon toga će nam se otvoriti prozor za rad s

pisačima i ostalim uređajima koji su spojeni na

naše računalo.

6

00:00:36,833 --> 00:00:43,033

Ako želimo dodati novi pisač tada ćemo odabrati Dodavanje pisača

7

00:00:43,033 --> 00:00:47,033

te će se pokrenuti čarobnjak koji će nam pomoći da ga instaliramo.

8

00:00:47,033 --> 00:00:52,033

No, ukoliko želimo neki od pisača ukloniti

9

00:00:52,033 --> 00:00:59,033

tada ćemo se pozicionirati mišem na ikonu pisača

kojeg želimo ukloniti, tj. deinstalirati,

10

00:00:59,033 --> 00:01:06,299

odabrati desni klik miša i nakon toga iz izbornika

odabrati stavku Ukloni uređaj,

11

00:01:06,300 --> 00:01:09,300

nakon čega će se uređaj ukloniti.

12

00:01:09,300 --> 00:01:14,100

Ukoliko želimo isprobati da li naš pisač pravilno

radi

13

00:01:14,100 --> 00:01:17,733

tada možemo ispisati probnu stranicu.

14

00:01:17,733 --> 00:01:24,599

To ćemo napraviti na način da se pozicioniramo

na pisač koji želimo isprobati,

15

00:01:24,600 --> 00:01:30,333

Odaberemo desni klik miša te iz izbornika

odaberemo svojstva pisača.

16

00:01:30,333 --> 00:01:39,399

Nakon toga otvorit će nam se dodatni prozor

unutar kojeg jednostavno odaberemo gumb Ispiši

probnu stranicu.

17

00:01:39,400 --> 00:01:44,800

Naša testna stranica će se ispisati na zadanom

pisaču.

18

00:01:44,800 --> 00:01:47,033

Lekcija je završena.

Promjena zadanog pisača

Poglavlje\_3\_2\_2

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,500

Promjena zadanog pisača

2

00:00:03,500 --> 00:00:10,700

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način možemo promijeniti zadani pisač s jednog na drugi.

3

00:00:10,700 --> 00:00:15,766

Da bismo to napravili moramo otvoriti Upravljačku ploču

4

00:00:15,766 --> 00:00:20,599

i iz ponuđenih stavki odabrati stavku Uređaji i pisači.

5

00:00:20,600 --> 00:00:28,333

Nakon toga će nam se otvoriti prozor u kojem ćemo moći vidjeti sve pisače i uređaje koji su trenutno spojeni na naše računalo.

6

00:00:28,333 --> 00:00:31,999

Kako prepoznajemo koji pisač je zadani?

7

00:00:32,000 --> 00:00:36,433

To je onaj pisač koji pokraj sebe ima kvačicu.

8

00:00:36,433 --> 00:00:39,866

Na njega će se ispisivati sve što ispisujemo.

9

00:00:39,866 --> 00:00:47,332

No ukoliko želimo to promijeniti, znači za zadani pisač postaviti neki drugi,

10

00:00:47,333 --> 00:00:52,899

postavit ćemo miša na pisač koji želimo postaviti kao zadani,

11

00:00:52,900 --> 00:01:01,666

odabrati desnu tipku miša te iz izbornika odabrati naredbu Postavi kao zadani pisač.

12

00:01:01,666 --> 00:01:06,899

Nakon toga se kvačica premješta na pisač koji smo odabrali.

13

00:01:06,900 --> 00:01:09,466

Lekcija je završena.

Ispis datoteke

Poglavlje\_3\_2\_3

1

00:00:00,000 --> 00:00:03,166

Ispis datoteke

2

00:00:03,166 --> 00:00:10,666

U današnjoj lekciji vidjet ćemo na koji način možemo ispisati određeni dokument koji smo stvorili.

3

00:00:10,666 --> 00:00:15,332

Prvo moramo otvoriti dokument koji želimo ispisati.

4

00:00:15,333 --> 00:00:19,933

U našem slučaju to su Upute koje se nalaze na radnoj površini.

5

00:00:19,933 --> 00:00:23,499

Dva puta ćemo brzo kliknuti da bismo ih otvorili.

6

00:00:23,500 --> 00:00:28,333

Nakon što smo otvorili tekstualni dokument koji želimo ispisati,

7

00:00:28,333 --> 00:00:32,333

otići ćemo mišem na karticu Datoteka

8

00:00:32,333 --> 00:00:35,733

i iz nje ćemo odabrati stavku Ispis.

9

00:00:35,733 --> 00:00:43,033

Nakon toga nam se otvara dodatni prozor unutra kojeg možemo dodatno podešavati postavke za ispis.

10

00:00:43,033 --> 00:00:51,466

No, ukoliko smo zadovoljni postavkama koje su stavljene, dovoljno je samo odabrati gumb Ispis

11

00:00:51,466 --> 00:00:55,066

i naš dokument će se ispisati na zadanom pisaču.

12

00:00:55,066 --> 00:01:04,199

Drugi način kako pokrenuti ispis dokumenta je da na tipkovnici odaberemo kombinaciju tipki Ctrl i slovo P,

13

00:01:04,200 --> 00:01:08,966

nakon čega ponovno dobivamo isti prozor s istim stavkama.

14

00:01:08,966 --> 00:01:11,099

Lekcija je završena.

Nadzor nad ispisnim zadacima

Poglavlje\_3\_2\_4

1

00:00:00,000 --> 00:00:04,000

Nadzor nad ispisnim zadacima

2

00:00:04,000 --> 00:00:11,900

U današnjoj lekciji vidjet ćemo kako možemo vršiti nadzor nad dokumentima koji se trenutno ispisuju.

3

00:00:11,900 --> 00:00:18,266

Da bismo vidjeli kako to možemo napraviti moramo se pozicionirati na Upravljačku ploču

4

00:00:18,266 --> 00:00:22,532

iz koje ćemo odabrati naredbu Uređaji i pisači.

5

00:00:22,533 --> 00:00:28,499

Nakon toga nam se otvara popis svih trenutno instaliranih pisača na našem računalu.

6

00:00:28,500 --> 00:00:35,433

Dokumenti se ispisuju na onaj koji je zadani te je dovoljno kliknuti na njega jednom lijevom tipkom miša.

7

00:00:35,433 --> 00:00:41,899

Nakon toga iz izbornika možemo odabrati Pogledajte što se ispisuje.

8

00:00:41,900 --> 00:00:46,400

Kada odaberemo tu naredbu otvara nam se dodatni prozor

9

00:00:46,400 --> 00:00:53,633

unutar kojeg možemo vidjeti koji se sve dokumenti trenutno ispisuju na našem pisaču.

10

00:00:53,633 --> 00:01:02,299

Ukoliko neki od tih dokumenata želimo pauzirati, zaustaviti, ispočetka staviti na ispis,

11

00:01:02,300 --> 00:01:10,700

tada je dovoljno dokument koji želimo odabrati mišem te odabrati izbornik Dokument.

12

00:01:10,700 --> 00:01:17,366

Ukoliko odaberemo naredbu Zaustavi, naš dokument će pauzirati s ispisom.

13

00:01:17,366 --> 00:01:25,699

Ukoliko odaberemo naredbu Odustani, ispis tog dokumenta će se automatski u potpunosti prekinuti.

14

00:01:25,700 --> 00:01:35,666

Ukoliko odaberemo naredbu Ponovno pokreni, naš dokument će se ispočetka krenuti ispisivati, od prve stranice.

15

00:01:35,666 --> 00:01:40,732

Na taj način možemo upravljati ispisom dokumenata.

16

00:01:40,733 --> 00:01:43,333

Lekcija je završena.